

**«СОГЛАСОВАН»**

Заместитель руководителя  
департамента имущественных  
отношений и государственных  
закупок Новгородской области



О. В. Пименица

«    »  
М.П.



**«УТВЕРЖДЕН»**

приказом департамента  
здравоохранения Новгородской  
области

от « 1 » сентября 2015 г.  
№ 926-Д



## УСТАВ

областного автономного учреждения здравоохранения  
«Центр медицинской реабилитации»

г. Великий Новгород  
2015 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное автономное учреждение здравоохранения «Центр медицинской реабилитации» (далее автономное учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной распоряжением Правительства Новгородской области от 06.08.2015 № 242-рп «О создании областного автономного учреждения здравоохранения «Центр медицинской реабилитации» путем его учреждения.

Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.2. Полное наименование: областное автономное учреждение здравоохранения «Центр медицинской реабилитации».

Сокращенное наименование: ОАУЗ «Центр медицинской реабилитации».

1.3. Учредителем автономного учреждения является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, является департамент здравоохранения Новгородской области (далее учредитель).

1.4. Собственником имущества автономного учреждения является Новгородская область.

Полномочия собственника имущества автономного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, учредитель.

1.5. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также настоящим уставом.

1.6. Место нахождения автономного учреждения: 173020, г. Великий Новгород, улица Большая Московская, д.67.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать.

2.3. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в



территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах области.

Учредитель автономного учреждения вправе заключать соглашения об открытии автономным учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

2.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

2.5. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

2.6. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.7. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности автономного учреждения является оказание медицинской помощи населению в соответствии с профилем деятельности автономного учреждения.

3.2. Целями деятельности автономного учреждения является организация медицинской реабилитации населению, оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, специализированной медицинской помощи, а также медицинской помощи при санаторно-курортном лечении.

3.3. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

#### **3.3.1. Основные:**

Медицинская деятельность:

Работы (услуги), выполняемые:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;



- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
- при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара;
- при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;
- при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении;
- при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

### 3.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

фармацевтическая деятельность;

деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения (эксплуатация, техническое обслуживание, хранение аппаратов рентгеновских медицинских, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные и эксплуатация средств радиационной защиты).

3.4. Автономное учреждение ради достижения цели, указанной в пункте 3.2 настоящего устава и в соответствии с ней вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказывать платные медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при условии получения соответствующих лицензий;

- реализовывать и сдавать в аренду имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;

- сдавать в аренду (внаем) нежилого недвижимого имущества, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- оказывать бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности, в том числе по организации пребывания в палатах повышенной комфортности, предоставление бытовых услуг повышенной комфортности (телевизор, оргтехника, холодильник, утюги, прачечная и т.д.);

- оказывать услуги по прокату бытовых изделий и предметов личного пользования;



- оказывать услуги парикмахерских, салонов и лечебных косметических учреждений;

- оказывать услуги гостиниц;

- оказывать услуги общественного питания;

- оказывать услуги психолога;

- оказывать услуги по организации молодежных туристических и спортивных лагерей;

- оказывать услуги по организации детских лагерей во время каникул, организация и обеспечение оздоровительного отдыха;

- оказывать перевозки внутригородские и пригородные специальные пассажирские, кроме железнодорожных;

- организовывать и осуществлять научно-исследовательскую и учебную деятельность;

- оказывать услуги по организации научных или культурных встреч, конгрессов, конференций;

- разрабатывать и выпускать учебно-методические пособия, методические рекомендации, бланки и т.п. для обеспечения деятельности Учреждения;

- оказывать услуги платной стоянки.

3.6. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.5 настоящего устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.9. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Государственное задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

3.11. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.12. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.



Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей деятельности автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности автономного учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- получать и использовать доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством права, направленные на достижение целей и задач автономного учреждения.

4.2. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию предмета и целей деятельности, определенных настоящим уставом;
- обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, отчитываться об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;



- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, гарантировать установленный действующим законодательством ее минимальный размер, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и других обязательств;

- обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за автономным учреждением принимается департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения автономного учреждения, согласованного с учредителем.

5.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, и назначением имущества.

5.3. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения автономного учреждения, согласованного с учредителем, принимает решение о даче согласия автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Совершение крупной сделки, при которой стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета



автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает предложение главного врача автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

5.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.4 может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

5.6. Главный врач автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.4, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения в обязательном порядке рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

5.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить главного врача автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.8, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.9, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате



совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет главный врач автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.12. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.13. Автономное учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним учредителем;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых автономному учреждению учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, поступающие из областного бюджета;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета

5.17. Финансовое обеспечение выполнения автономным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.



В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.18. Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем уставе.

5.19. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.20. Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления автономного учреждения решением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном федеральным законодательством, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

В случаях, установленных федеральными законами, на основании обращения автономного учреждения, согласованного с учредителем, департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом автономного учреждения.

5.21. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя (по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области) вносить имущество, указанное в пункте 5.8 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.22. Распорядителем средств автономного учреждения является его главный врач в пределах предоставленных ему полномочий.

5.23. Финансово-хозяйственная деятельность автономного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, главный врач автономного учреждения.

6.2. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:



- определение средства массовой информации, в которых автономное учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области устава автономного учреждения, а также изменений в него;
- формирование и утверждение государственного задания для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- рассмотрение предложений главного врача автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений о внесении изменений в устав автономного учреждения, создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- принятие решение о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Правительством Новгородской области;
- дача согласия автономному учреждению, выступающему в качестве учредителя или участника других юридических лиц, на внесение денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал таких юридических лиц или передачу указанного имущества иным образом;
- назначение главного врача автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета автономного учреждения;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- рассмотрение заключения наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- внесение в установленном законодательством порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;



- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя автономного учреждения, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Коллегиальным органом управления автономным учреждением является наблюдательный совет автономного учреждения, в состав которого входят представители учредителя, представители органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, назначенные по решению учредителя. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя.

Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Главный врач автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

6.4. Наблюдательный совет автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета автономного учреждения или главного врача автономного учреждения.

О проведении заседания, повестке данного заседания, месте, дате и времени его проведения члены наблюдательного совета автономного



учреждения должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания.

Уведомление в письменной форме о проведении заседания вручается члену наблюдательного совета автономного учреждения под расписку или направляется ему посредством почтовой связи.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если на нем присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Члены наблюдательного совета автономного учреждения не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

Члены наблюдательного совета автономного учреждения принимают решения большинством голосов, присутствующих на заседании, при этом учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Председателем наблюдательного совета автономного учреждения может быть проведено заседание наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета автономного учреждения. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решения наблюдательного совета автономного учреждения оформляются протоколом, который составляется в ходе заседания наблюдательного совета и оформляется не менее чем в двух экземплярах.

6.6. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или главного врача автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложения учредителя или главного врача автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или главного врача автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или главного врача автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения главного врача автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;



- по представлению главного врача автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

- предложения главного врача автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения главного врача автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения главного врача автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения главного врача автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является главный врач автономного учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем автономного учреждения.

6.8. Главный врач автономного учреждения:

6.8.1. Действует без доверенности от имени автономного учреждения и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях;

6.8.2. Распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за автономным учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством и трудовым договором;

6.8.3. Открывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, текущие и иные счета в учреждениях банков;

6.8.4. Заключает от имени автономного учреждения договоры и иные соглашения в пределах своих полномочий;

6.8.5. Организует выполнение решений наблюдательного совета автономного учреждения;

6.8.6. Выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), в пределах своей компетенции утверждает должностные инструкции, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками автономного учреждения;

6.8.7. В соответствии с действующим законодательством устанавливает для работников автономного учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска;

6.8.8. Утверждает в соответствии с действующим законодательством правила внутреннего трудового распорядка;



6.8.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников автономного учреждения, заключает с ними трудовые договоры и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.8.10. Распределяет обязанности между своими заместителями, иными работниками структурных подразделений автономного учреждения;

6.8.11. В соответствии с действующим законодательством устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда работников автономного учреждения, иные льготы и компенсации;

6.8.12. Утверждает структуру, штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность автономного учреждения;

6.8.13. Вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или Участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.8.14. Представляет наблюдательному совету автономного учреждения для утверждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

6.9. Трудовые отношения в автономном учреждении регулируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.10. Трудовой коллектив автономного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.



## 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, отчитывается по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно действующему законодательству.

7.2. Контроль деятельности автономного учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены проверки деятельности государственных учреждений.

7.3. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении главного врача автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. Сведения, определенные пунктом 7.4, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-



телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой автономным учреждением. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации автономного учреждения принимается Правительством Новгородской области.

8.2. При реорганизации автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав автономного учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация автономного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей автономного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия автономного учреждения создается учредителем автономного учреждения.

8.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения.

8.6. Ликвидация автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению и распоряжению имуществом области.

Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

8.8. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.



8.9. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.10. При реорганизации автономного учреждения все документы передаются правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в устав осуществляется по инициативе учредителя либо по инициативе руководителя автономного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в устав автономного учреждения утверждаются учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.



В ЕГРЮЛ внесена запись от *09.09.2015*  
ОГРН *1155321004060*  
Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области



М.О. Кара

*Трашнурово*  
*Промурово*

*18 метров*

*павший врач*  
*ОАУЗ "Центр*  
*медицины*  
*Калужской*  
*области*  
*Бережине Г.А. Буфранд*