

Министерство здравоохранения Новгородской области
Новгородской области

Областное автономное учреждение здравоохранения
«Клинический центр медицинской реабилитации»
(ОАУЗ «КЦМР»)

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 01/0

Великий Новгород

О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений, утверждении комиссии и плана по противодействию коррупции на 2026 год в ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции от 28.12.2024, Федеральным законом от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, в редакции от 28.12.2024, Областным законом Новгородской области от 31.08.2009 г. № 595 –ОЗ в редакции от 29.10.2018 г. «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области» с целью противодействия коррупции и недопущения фактов коррупции среди персонала ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации» (далее ОАУЗ «КЦМР») в соответствии с приложение №1 настоящего приказа.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в соответствии с приложение № 2 настоящего приказа.
3. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подразделениях ОАУЗ «КЦМР»:
 - АУП, бухгалтерия, планово-экономический отдел, отдел мониторинга и администрирования, организационно-методический отдел – заместителя главного врача по ЭВ Михайлову О.А.;
 - хозяйственный отдел, отдел комплексной безопасности – заместителя главного врача по АХЧ Самойловича А.Л.;
 - отделение медицинской реабилитации № 1- заведующего отделением Дармолада Г.С.;
 - отделение медицинской реабилитации № 2- заведующего отделением Москвичева С.Н.

- поликлиника – врача ФРМ Кузьмину М.А.
- общепольничный персонал, приемный покой, физиотерапевтическое отделение – главную медицинскую сестру Николаеву Ю.Б.

4. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений функции, согласно приложению №3 настоящего приказа.

5. Утвердить План мероприятий по борьбе с коррупцией и по антикоррупционной пропаганде в ОАУЗ «КЦМР» на 2026 год приложение № 4 настоящего приказа.

6. Считать утратившим силу приказ от 09.12.2025 №140/0.

7. Заведующей канцелярией Яковлевой Л.В. ознакомить ответственных лиц с данным приказом.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



И.В. Прозорова

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
ОАУЗ «Клинический центр медицинской
реабилитации»

Председатель комиссии:	Заместитель главного врача по АХЧ Самойлович А.Л.;
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Михайлова О.А.;
Члены комиссии:	Заведующий отделением, врач ФРМ Дармолад Г.С.; Заведующим отделением, врач ФРМ Москвичев С.Н.; Врач ФРМ Горностаева Ж.А.
Секретарь комиссии:	начальник отдела кадров Соколова М.Д.

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации»**

1. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции от 28.12.2024, Указом Президента РФ от 16 августа 2021г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" с изменениями и дополнениями, определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации» (далее - учреждение, Комиссия).

Комиссия в учреждении образуется в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции.

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия учреждению в реализации вопросов антикоррупционной политики.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

Положение о Комиссии и её состав утверждаются правовым актом учреждения.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения, а также рассмотрения случаев о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации»

1. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции от 28.12.2024, Указом Президента РФ от 16 августа 2021г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" с изменениями и дополнениями, определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации» (далее - учреждение, Комиссия).

Комиссия в учреждении образуется в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции.

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия учреждению в реализации вопросов антикоррупционной политики.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

Положение о Комиссии и её состав утверждаются правовым актом учреждения.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения, а также рассмотрения случаев о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников учреждения;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав Комиссии входят:

- а) заместитель руководителя учреждения, работники отдела кадров, юрист, работники других подразделений учреждения, определяемые его руководителем;
- б) должностное лицо органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2.Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в учреждении.

Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3.1. и 3.2. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в учреждении, на основании запроса руководителя учреждения.

Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Порядок работы Комиссии

Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности;

Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии;

Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии;

Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме;

Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии;

На основании проведённой проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками учреждения своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию органа власти области о вышеуказанного нарушения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

разрабатывает план работы Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседание Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников учреждения;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

ведёт протоколы заседаний Комиссии;

ведёт документацию Комиссии;

осуществляет подготовку проекта плановых отчётов;

обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;

осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта муниципального органа, посвященного вопросам противодействия коррупции;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

5.3 Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

6. Процедура принятия Комиссией решений

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений Комиссии

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

**Функции ответственных, за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в ОАУЗ «Клинический центр
медицинской реабилитации»**

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников ОАУЗ «КЦМР», а также с уведомлением представителя нанимателя(работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- обеспечение реализации работниками ОАУЗ «КЦМР» обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников ОАУЗ «КЦМР» (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками ОАУЗ «КЦМР» требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде в
ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации» на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ОАУЗ «КЦМР»				
1.	Разработка и введение в действие плана по противодействию коррупции в ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации» на 2026 г.	до 19.01.2026 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения.
2.	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции.	Еженедельно	Заведующий канцелярией	Информация о времени приема размещается на информационных стендах и на сайте ОАУЗ «КЦМР»

3.	Разработка нормативно-правовых актов по противодействию коррупции с соответствием с Федеральным, областным законодательством	До 16.01.2026	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заведующий канцелярией	Приказы по противодействию коррупции в ОАУЗ «КЦМР» размещаются на информационных стендах и на сайте.
2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг				
1	Предоставление протоколов подкомиссии по экспертизе временной нетрудоспособности на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Председатель врачебной комиссии	Обоснованность выдачи ЭЛН, недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
2	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности для исключения коррупционных действий (под подпись сотрудников)	1 раз в год	Председатель врачебной подкомиссии по экспертизе временной нетрудоспособности	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения
3	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Весь период	Председатель врачебной комиссии	Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности
5.	Контроль за проведением отбора пациентов на медицинскую	Весь период	Председатель врачебной комиссии	Обоснованность плановой госпитализации, в том числе в

	реабилитацию, в том числе в медицинские организации 4 уровня.			медицинские организации 4 уровня
6	Размещение на информационных стендах, сайте учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых платно	Весь период	Старший администратор	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям
7	Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Старший администратор	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям
3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики				
1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с памяткой для медицинских работников по недопущению фактов коррупции, взяточничества с одновременным разъяснением положений, нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения	Весь период	Начальник отдела кадров	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения

	подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки				
2	Проведение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	При поступлении достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Начальник отдела кадров	Повышение качества представления информации	
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда					
1	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об	Не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции ОАУЗ «КЦМР»	Профилактика коррупционных проявлений	

	ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ				
2	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	Не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции ОАУЗ «КЦМР»	Профилактика коррупционных проявлений. Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении	

3	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений подразделений ОАУЗ «КЦМР»	Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
4	Проведение в ОАУЗ «КЦМР» собраний коллектива, по вопросам противодействия коррупции	Раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции в ОАУЗ «КЦМР»	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении
5	Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию	При поступлении соответствующей информации из министерства здравоохранения

	результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп		коррупции в ОАУЗ «КЦМР»	области, правоохранительных органов
5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
1	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Постоянно	Ответственный за организацию и проведение закупок в ОАУЗ «КЦМР», специалист по закупкам	Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов.
2	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд ОАУЗ «КЦМР»	Весь период	Специалист по закупкам, инициаторы закупок	Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
3	Мероприятия по осуществлению мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупок, заявки которых рассматриваются, а также между	Весь период	Ответственный за организацию и проведение закупок в ОАУЗ «КЦМР», специалист по закупкам	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений в сфере закупок. Профилактика коррупционных правонарушений.

	заказчиками и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)			
4.	Мероприятия по анализу информации об участнике государственных закупок (в том числе в рамках реализации федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей уполномоченными работниками, членами комиссии по осуществлению закупок	Весь период	Ответственный за организацию и проведение закупок в ОАУЗ «КЦМР», специалист по закупкам	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
6. Противодействие коррупции				
1	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОАУЗ «КЦМР»	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции в ОАУЗ «КЦМР»	Повышение эффективности деятельности подразделений ОАУЗ «КЦМР»
2	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях ОАУЗ «КЦМР»	Раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию	Профилактика коррупционных правонарушений

				коррупции в ОАУЗ «КЦМР»	
7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности					
1	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Весь период	Члены комиссии по противодействию коррупции ОАУЗ «КЦМР»	Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	
2	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ОАУЗ «КЦМР»	Ежемесячно	Председатель комиссии по противодействию коррупции в ОАУЗ «КЦМР»	Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб	